

Fastavals

Arrangørhåndbog - 2025



Arrangørhåndbogen

En guide til arrangørarbejde på Fastaval

*Kære Arrangør, velkommen til
arrangørhåndbogen.*

*Arrangørhåndbogen er tænkt som et værktøj
der skal gøre det nemmere at være arrangør
på Fastaval. Heri finder du både guides til
hvordan vi samarbejder områderne imellem,
viden om Fastavals opbygning, og svar på
helt konkrete spørgsmål, såsom "hvor skal
mine kvitteringer sendes hen?" og "Hvordan
melder jeg en code-hawaii?"*

*Vi håber at I vil tage godt imod bogen, at I
som arrangører, nye såvel som gamle, vil
bruge den, og komme med forslag til
ændringer. Dette er jeres bog, og det er jer
der skal bruge den.*

*Mvh. Fastavals Hovedarrangørgruppe & Aleas
Bestyrelse*

**Den nyeste udgave af håndbogen vil altid være
tilgængelig på fastaval.dk/arrangoer*

Indholdsfortegnelse

Indholdsfortegnelse	2
Hvad er Fastaval	3
At være arrangør på Fastaval	4
Sådan virker Fastaval	7
Hovedarrangørgruppen	8
Infoen	10
Dirtbusters	10
Konsulatet	11
Salgssteder	12
Kommunikation	12
Opsætning/Nedpilning	13
Heltestyrken	14
Køkken	15
Opvask	16
Praktisk information	17
Brug Fastavals ressourcer	19
Områdeledere	19
Hovedarrangør	19
Tryghedsværter	19
Arrangørloungen	20
SafeMail	20
Vagthavende General	21
Print	21
Drevet	22
Opbevaring	22
Survival Guide	23
Fem Gode Råd	25

Hvad er Fastaval

Fastaval er en årlig brætspils- og rollespils-kongres, hvor interesserede fra hele Danmark (and beyond!) flokkes til Hobro for at spille originale rollespilscenarier og spritnye brætspil udviklet specifikt til dette års Fastaval.

Præmierescenarier- og brætspil er Fastavals kerneydelse, men Fastaval er også meget mere end det. Det er rammen om et fællesskab, det at hygge sammen og nyde en fælles hobby.

Omkring tusind mennesker besøger hvert år Fastaval og særligt de nye brætspil og rollespil designet til kongressen hvert år er med til at tiltrække deltagere fra både nær og fjern.

Fastaval arrangeres gennem foreningen Alea, og alle arrangører er medlemmer af Alea. Alea sikrer kontinuitet mellem hvert års Fastaval og er med til at udvælge generalen hvert år.

Fastaval er en kæmpe stor begivenhed og det tager omtrent 250 frivillige arrangører, der hver løser deres egne opgaver på kongressen, for at få det hele til at virke.

At være arrangør på Fastaval

Fastaval er en stor maskine med mange områder, opgaver og ambitioner - det hele drevet af os arrangører. Gennem årene har Fastaval vokset sig stort og varieret, og det er en af vores helt store styrker, men det kan også føre til uoverensstemmelser mellem områder og arrangører, når forskellige verdenssyn og prioriteter støder sammen.

Her i dokumentet har vi forsøgt at formulere, hvordan vi anbefaler og forventer, at Fastavals arrangører arbejder sammen når det gælder Fastaval. Dette dokument suppleres af Fastavals generelle [Code of Conduct](#) som vi naturligvis forventer, at alle arrangører efterlever.

Vi laver Fastaval sammen

På Fastaval er vi mange forskellige arrangører, vi har forskellige udgangspunkter og erfaringer. Vi laver vidt forskellige ting, og har forskellige prioriteter. Alligevel er vi alle sammen samlet under ét banner - vi laver Fastaval sammen. Husk det, når vi er uenige,

når de andre er besværlige og træls. Vi har alle det samme mål - at skabe et godt Fastaval.

Vær respektfuld i din kommunikation

Når du interagerer med andre arrangører, så tænk over hvordan du kommunikerer. Vi er alle forskellige, og er vant til forskellige toner og ordvalg når vi snakker eller skriver med hinanden. Forsøg derfor altid at være høflig og klar i din kommunikation, især med folk du ikke kender godt.

Antag det bedste om andre

Hvis der opstår problemer mellem dig og en anden arrangør, så husk at de nok ikke forsøger at skabe konflikt med vilje. Spørg ind, og se om der er sket en misforståelse. Hvis der sker noget du ikke har regnet med, eller nogen laver en fejl, så vær først nysgerrig frem for bebrejdende. Der kan være gode grunde til at ting er som de er, eller der kan være der er sket noget uventet, der forklarer udfordringen. Tag udgangspunkt i at arrangørerne på et område kan deres kram og spørge dem om hjælp hvis du har brug for noget.

Ingen diskrimination

Fastaval bestræber sig på at være inkluderende, og at rumme en mangfoldig deltagergruppe. Fastaval tolererer ikke diskrimination på baggrund af køn, seksualitet, etnicitet, handicap, religion eller andet. Vi forventer at alle deltagere respekterer hinandens baggrund og identitet, herunder at anvende folks rigtige navne og pronominer (stedord/pronouns). Som arrangør har du et øget ansvar for at være inkluderende, og for at slå ned på ikke-inkluderende adfærd.

Pas på dig selv

Det er vigtigt at man husker at lytte til sig selv og sine behov. Det er nemt at glemme, når man hele tiden har ting at lave, og også skal nå at hygge sig med alle sine venner. Sørg for at drikke rigeligt med vand, husk at få spist når der er måltider, og tøv ikke med at tage en lur, hvis du har brug for det.

Vær god til at minde dine medarrangører om at passe på sig selv, og vær god til at tage imod deres påmindelser, så vi sammen kan sørge for at ingen brænder ud. Husk at man kan bruge arrangørloungen til at tage en pause.

Læs mere om arrangørloungen lige her :
[https://www.fastaval.dk/praktisk/servicesteder/
#arrangoermessen](https://www.fastaval.dk/praktisk/servicesteder/#arrangoermessen)

Sådan virker Fastaval

Fastaval består af mange særskilte arrangørområder der tilsammen sikre at kongressen forløber som den skal. Det er ikke vigtigt for alle arrangører at vide, hvad alle andre arrangører laver, men der er et par områder, som det er vigtigt for dig som arrangør at kende. Det er områder som både de fleste arrangører og deltagere vil komme i kontakt med i løbet af fastaval.

Her vil vi gennemgå de områder, og hvad deres rolle er i organisationen, fx. hvordan man får hjælp fra Dirtbusters og hvad der egentlig skal til for at gøre Infoen glade.

Hovedarrangørgruppen

Det er Hovedarrangørgruppen (HAG) der sidder med det forkromede overblik over hele Fastaval. De har ansvar for at alle områder kører og har det godt. HAG består af 5-8 medlemmer og ledes af Generalen. Op til og under Fastaval har HAG nogle konkrete opgaver som de skal løfte.

Overordnet ansvar - Det er HAG der sætter retningen for årets Fastaval, og dem som tager mange af de overordnede beslutninger. Så sidder man med en

beslutning på sit eget område, som man er i tvivl om, kan HAG altid vejlede og rådgive.

Kontakt til områderne - Alle områder har en kontaktperson fra HAG tilknyttet, og HAGs medlemmer står til rådighed for at svare på spørgsmål fra deres områder både før, under og efter Fastaval.

Økonomi - Det er også HAG der har ansvaret for Fastavals budget og regnskab, derfor skal alle spørgsmål om budget og økonomi altid rettes til HAG.

Kontakt med Hovedarrangørgruppen før Fastaval sker via mail. Du kan finde kontaktinformation på alle hovedarrangører på fastaval.dk/hovedarrangoererne. Under Fastaval kan man typisk finde hovedarrangørerne på deres kontor eller rundt omkring på Fastaval. Hvis man akut har brug for at komme i kontakt med en hovedarrangør, kan man ringe til den vagthavende general (tlf: +45 93 90 35 69.)

Infoen

Infoen har til opgave at hjælpe deltagere og arrangører med at besvare deres spørgsmål om Fastaval - hvor skal man sove, hvor er spillokalerne osv. Infoen står også for nogle bagvedliggende opgaver som kan være svære at gennemskue.

De står for alt print under fastaval, bestyre front- og baginfoen, kan rette og tilgå Fastavals IT-system Infosys, står for billetsalg og indtjek, hjælper med spilstart på scenarier og brætspil samt administrere reservekøen

Det vil sige, at man også kan komme til Infoen, hvis man har brug for hjælp til at finde sit lokale, finde ud af hvornår en bestemt aktivitet er eller skal have rettet/oprettet en tilmelding. Infoen klarer det meste eller kan sende dig videre til den rette arrangør. Man kan altid kontakte infoen på

fvinformationen@gmail.com

Dirtbusters

Dirtbusters er Fastavals indsatsstyrke for rengøring. De holder Fastaval rent og bruger deres Fastaval i kostumer, mens de gør det til en renere oplevelse for alle Fastavals deltagere.

Dirtbusters holder til i HQ som er helt deres eget, det er her hvor Dirtbusters slapper af og hænger

ud. HQ er Dirtbusters hovedkvarter hvor de kan trække sig tilbage til, det er ikke et sted man kommer og hænger ud, men man er altid velkommen til at kigge forbi, hvis man har brug for hjælp.

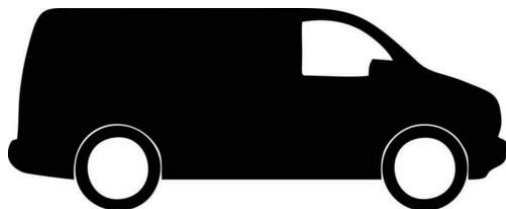
Konsulatet

Konsulatet står for alle større bestillinger til Fastavals områder, om det så er billedrammer, fødevarer eller kontorartikler. Generelt hvis der skal købes stort ind, så er det konsulatet der har styr på det. Derudover har de også styr på transport af ting fra Fastavals lagre.

Hvis du gerne vil bestille varer igennem Konsulatet, kan det gøres via deres indkøbs link. Under Fastaval er et af de tidspunkter på året hvor det er svært at skaffe varer løbende grundet helligdage. Så bestil i god tid hvis det er noget dit område ikke kan leve uden.

<https://tinyurl.com/2u2swayb>

Hvis du har et helt specifikt transportbehov før eller under Fastaval så kontakt Konsulatet og hør om de kan hjælpe - konsulatet@fastaval.dk



Salgssteder

Fastaval har en række salgssteder, der sikrer, at deltagerne har områder at mødes i, hvor de kan få noget at spise og drikke i løbet af kongressen. I Baren, Ottes Stue, Kaffekroen og Kiosken har vi en masse frivillige, der betjener sultne og tørstige Fasta-gænger.

Her hjælper vi alle i flok med det, vi kan. Ser du skrald på gulvet, så hjælp med at samle det op, eller møder du en vred deltager, så mød vedkommende med god stemning. Det gør en forskel, når vi alle løfter i flok. Du finder følgende salgssteder på Fastaval:

- Baren er din traditionelle bar, her er fadøl, shots og høj musik.
- Ottos Stue er et roligt hjørne, der byder på snacks, drikkevarer og hygge.
- Kaffekroen er et hyggeligt hjørne med lækker kaffe, kakao, sodavand og kage.
- Kiosken har nogle hurtige frokostmuligheder og masser af snacks.

Kommunikation

Fastaval har et dedikeret kommunikations hold, der administrerer Fastavals fysiske og digitale kommunikationskanaler såsom sociale medier, indhold på hjemmesiden og nyhedsbreve. Vil du

gerne have lavet opslag på Fastavals sociale medier, opdatere hjemmesiden eller hjælp til at designe en plakat eller et skilt til Fastaval, så er det kommunikationsholdet du skal have fat i.

Kontakt dem via kommunikation@fastaval.dk

Vil du have designet et skilt så send dine ønsker ind her - <https://forms.gle/StaVXM9aWXNTQyXJ7>

Opsætning/Nedpilning

Opsætningen til Fastaval finder sted mandag og frem til Fastaval åbne onsdag, og styres af et dedikeret opsætningshold. De har styr på slagplanen for opsætning og klargøring af Fastavals lokationer. Når Fastaval er slut, er det også dette hold, der står for at have en plan for at pille alting ned igen.

Det forventes at alle områder sætter deres eget område op og piller det ned igen.

Nedpilningsholdet koordinerer den overordnede indsats, herunder frivillige og hvor ting skal fragtes hen, når de er pillet ned.

Hvis du er leder af et område der kræver kompleks opsætning og nedpilning, hvor du har brug for flere frivillige end området selv kan mønstre, skal det planlægges i god tid inden Fastaval. Tal med din hovedarrangørkontakt om dit områdes behov.

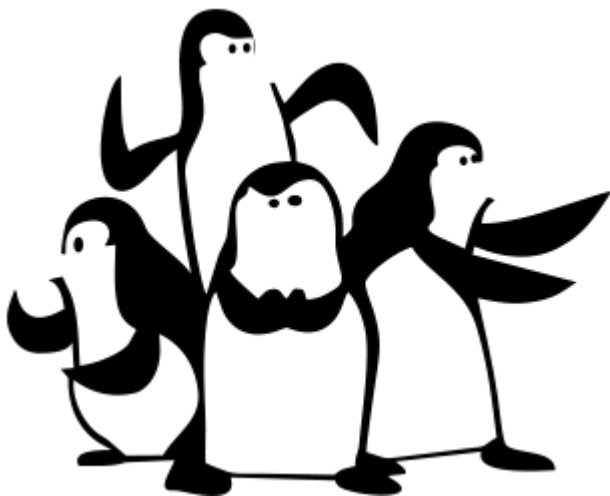
Heltestyrken

Heltestyrken hjælper områder med at skaffe "helte" til deres opgaver.

Helte er alle almene deltagere, der ikke er spillederere, regelformidlere eller med til opsætningen, og i stedet hjælper til med at løse forskellige praktiske opgaver i løbet af Fastaval.

Det er områdelederens ansvar at sætte heltene i arbejde og sørger for at de har gode rammer og en god oplevelse.

Heltestyrken står for at koordinere med områderne, herunder hvem der har brug for helte og hvor mange der er brug for. Hvis dine helte ikke møder op, er det også heltestyrken, der hjælper med at finde afløserer. I løbet af Fastaval kan man altid få fat på de heltestyrkeansvarlige på +45 93 90 35 68



Køkken

Under Fastaval vil tallerkener og service i form af knive, gafler og skeer være til rådighed ude foran køkkenet.

Hvis du har behov for andet køkken , skal du have fat i den områdeansvarlige for køkkenet for at låne det. Fastaval er en stor mekanisme og rigtig mange skal bruge forskellige ting fra køkkenet af på forskellige tidspunkter. Des tidligere du ved hvad og hvornår du skal bruge tingene, des lettere bliver det for dig at reservere det inden Fastaval går i gang. En del områder reserverer ting inden Fastaval går i gang, men det vil også være muligt at kontakte den køkkenansvarlige under Fastaval - husk dog på at det kan være at det er blevet reserveret. Det er vigtigt at tingene bliver afleveret tilbage til den aftalte tid, så vi kan genbruge tingene i mange år fremover.

Opvask

Opvasken er dem der har styr på at gøre alt det brugte service rent og pænt igen så vi ikke løber tør i løbet af Fastaval. De bruger lang tid ved køkkenets industrimaskine, så vi fortsat har noget rent at spise af og med.

Opvasken henter den brugte service, beskidte tallerkener og tilsmudsede glas rundt omkring på opsamlingsstationerne. F.eks. ude hvor maden bliver udleveret, i kaffekroen og i arrangørloungen. Udover det, så står opvasken også for at rengøre alt det der bliver brugt ved madudleveringerne samt alle glassene efter Otto showet.



Praktisk information

Guides til alt mellem himmel og jord

Organisation

Der er flere måder at deltage i Fastavals arrangørarbejde nogle med mere ansvar end andre. Nedenfor ses en oversigt over hvem der har mest ansvar på Fastaval, jo højere tallet er, jo flere forventninger er der til personen og arbejdsmængden lagt i Fastaval. Du kan finde et dokument i Hovedarrangør mappen på "Drevet" der beskriver det nærmere.

1. General
2. Hovedarrangører
3. Områdeledere / Områderansvarlige
4. Arrangører
5. Fastavals helte (alm. deltager)

Økonomi, faktura og kvitteringer

I løbet af arrangørarbejdet vil der skulle købes ting til Fastaval. Sørg altid for, at indkøb er aftalt med din områdeleder, så de kan sikre sig at det er indenfor budget. Det er de enkelte områdeledere der ønsker et budget til deres område og HAG der får det store budgetpuslespil til at gå op og ligge det endelige budget.

Når du køber ting til Fastaval, er det enten via faktura, eller ved udlæg.

Faktura: Køber du noget til Fastaval over faktura, skal den betales hurtigst muligt. Du skal derfor øjeblikkeligt kontakte dit områdes tilknyttede hovedarrangør, så de kan sørge for at få overført pengene.

Udlæg: Mange mindre udgifter fungerer som udlæg, altså at du betaler, og senere får penge tilbage af Fastaval. Udlæg skal dokumenteres med kvitteringer for indkøbet, og skal indsendes til hovedarrangørgruppen via følgende formular:

<https://forms.gle/B2H64BWjOt2J6XgG7>

Fastaval forsøger at overføre penge hurtigst muligt. HAG vil løbende holde øje med formularen, men hvis det er en hastesag, så kontakt dit områdes tilknyttede hovedarrangør, så vil de forsøge at fremskynde processen.

Brug Fastavals ressourcer

Fastaval har en masse ressourcer til rådighed for sine arrangører, og vi opfordrer til at man bruge disse ressourcer til at afhjælpe de problemer der måtte opstå før/under/efter Fastaval.

Områdeledere

Har du nogle praktiske udfordringer eller bekymringer så husk at du kan tage fat i din egen områdeleder, som sikkert kan hjælpe dig, eller sende dig i den rigtige retning.

Hovedarrangør

Hvert område har en tilknyttet hovedarrangør. Hvis der er problemer på området som du ikke kan vende med din områdeleder, kan du altid henvende dig til din hovedarrangør, eller den vagthavende general.

Tryghedsværter

Hvis du føler dig utryg på Fastaval eller har følelser som du har behov for at vende, så husk at du altid kan opsøge tryghedsværterne for støtte.

Læs mere om tryghed her -

<https://www.fastaval.dk/tryghed/>

Du kan kontakte tryghedsværterne under Fastaval på - +45 93 90 35 67

Arrangørloungen

Har du brug for at slappe af og bare lige sidde et sted, hvor folk ikke spiller brætspil i galskab, brygger kaffe og højlydt fortæller om scenariet de spillede i går? Så sæt dig ind i arrangørloungen. Her kan du altid tage en pause i god ro og mag.

Læs mere om arrangørloungen her -

<https://www.fastaval.dk/praktisk/servicesteder/#arrangoermessen> (skal rettes)

SafeMail

Fastaval har en mail, hvor du altid kan henvende dig, især hvis det handler om sårbare emner.

SafeMailen læses udelukkende af to hovedarrangører (FV25: Ozzy Ashkam og Maj Kondrup), og indholdet deles ikke med andre uden aftale. Mailadressen er safe@fastaval.dk

Vagthavende General

Er der problemer som ingen af de overstående er i stand til at hjælpe med, så kan man ALTID ringe til den vagthavende general og få hjælp til at finde en løsning. Det er også den vagthavende general der har nøgler til hele lokationen. Vagthavende general er tilgængelig på alle tider af døgnet.

Vagthavende general kan altid kontaktes på telefon via - +45 93 90 35 69

Print

Skal man have printet noget materiale under Fastaval, skal man henvende sig til infoen via følgende metode. Større print opgaver skal sendes til infoen før fastaval, hvilket de vil komme med mere information om op til Fastaval.

Alt print skal sendes til printfastaval@gmail.com , og emnet på mailen skal indeholde ordet "print".

Mailen skal indeholde følgende:

- Det, der skal printes, vedhæftet
- Hvor meget, der skal printes
- Det tidspunkt, printet skal bruges
- Hvem, der skal bruge det

Hvis det er et FV-skilt, som Infoen selv skal lave, skal det indeholde alt det, der skal stå på skiltet.

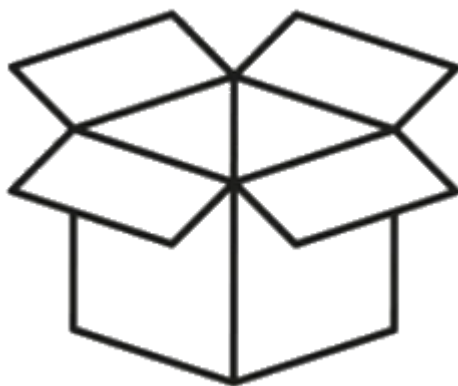
Drevet

Fastaval har en mappe i google drev der indeholder mange behjælpelige dokumenter fra tidligere års fastaval. Her kan man finde information fra stort set alle områder som man kan bruge i sit eget arrangørarbejde, så man ikke behøver at genopfinde den dybe tallerken. Tilføj også gerne dine egne dokumenter til drevet, så fremtidens arrangører også kan få gavn af dine erfaringer.

Som områderleder kan din HAG kontakt give dig adgang til drevet når du påbegynder dit arbejde.

Opbevaring

Fastaval har containere og et tørlager til rådighed for at opbevare sine ting. Det er fastavals politik, at Fastavals ejendom skal opbevares på en af disse lagerpladser. Skal man have noget opbevaret på lageret eller vil vide mere om, hvad Fastaval har til rådighed, så ræk ud til din områdeleder eller din HAG-kontakt.



Survival Guide

Rabatter

Som arrangør er det billigere at deltage på Fastaval end den almene deltager. Som arrangør får du en rabat på 125 kr. Derudover skal man som arrangør også være medlem af Alea, det koster 75 kr, men giver også en rabat på 125 kr (dvs. en effektiv rabat på 50 kr). Arrangører får også rabat på overnatning, så det koster 50 kr, i stedet for de normale 200 kr.

Arrangørloungen

I Arrangørloungen kan du finde let frokost og andet lækkert. Det er et sted, hvor arrangører kan mødes og slappe lidt af. Det er et sted hvor der er fokus på afslapning og hygge, hvor man både kan sidde og snakke lavmælt eller lave lidt arbejde på sin laptop.

Arrangørsovesalen

Arrangørsovesalen er en eksklusiv mulighed for overnatning. Der er begrænsede sovepladser i arrangørsovesalen, og det prioriteres at give pladser til arrangører der har vagter og arrangørarbejde på selve Fastaval.

Sildesalat

Som arrangør, enten nuværende eller tidligere, kan du få en gratis sild. På silden er der ikoner og logoer fra alle de områder hvor du har været frivillig i årenes løb. Det er et sjovt lille minde og en samtale starter der viser de frivilliges dedikation.

Eksempel på en sild



Fem Gode Råd

- **Lyt til dine behov** - Det kan godt gå lidt hurtigt når man er arrangør, men derfor er det også vigtigt at huske at lytte til dine behov, hvis du er sulten så spis, hvis du er tørstig, så drik vand og hvis du er træt så tag en lur.
- **Tag dig tid** - På Fastaval kan man hurtigt blive gejlet op til at alting skal gå meget stærkt, men det behøver det ikke. Løs dine opgaver i et fornuftigt tempo for dig og husk at afsætte tid til at passe på dig selv.
- **Tal om det** - Hvis noget går dig på, så husk at tale om det. Tag fat i din områdeleder eller en tryghedsvært, de vil gerne hjælpe dig skulle du have brug for det.
- **Nyd det** - Fastaval er noget vi arrangerer for at give en god oplevelse til andre, men det er også helt okay at man nogle gange selv vil være med i alt det sjove, husk at sætte tid af til det.
- **Brug dine medarrangører** - Du behøver ikke at fikse alle dine problemer selv, der er områder der kan hjælpe med mange slags opgaver, husk at benytte dem og spar på din egen energi. Indkod derfor også de relevante telefonnumre fra håndbogen.